

道民活動センター利用者登録申請書

申請年月日 年 月 日

申請種別 新規 変更

利用者ID

①利用者（団体・個人登録）

申請者氏名

フリガナ				
主催者名	<input type="text"/>			
※現金領収証書の宛名となります。				
フリガナ				
所在地	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>			
フリガナ				
代表者	職	氏名		
電話番号（ <input type="text"/> ）	—	内線	FAX番号（ <input type="text"/> ）	—

②申込責任者（団体登録）

フリガナ				
氏名				
フリガナ				
住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>			
電話番号（ <input type="text"/> ）	—	内線	FAX番号（ <input type="text"/> ）	—
携帯電話番号（ <input type="text"/> ）	—			

③パスワード

<input type="text"/>	8文字以上10文字以内：数字・英大小文字の組合せ
----------------------	--------------------------

④主催者区分（該当箇所には○をつけてください。）

営利団体	個人事業者	非営利団体	組合	官公庁
実行委員会	その他（ <input type="text"/> ）			

⑤主催者概要

※必要に応じて会則・規約・定款等をご提出していただく場合がございます。

<input type="text"/>

⑥主催者の構成

<input type="text"/>

⑦備考（職員記入欄）

<input type="text"/>

※収集した個人情報は、当センターが責任をもって管理し、原則として当センターからのご案内及び当センターへのご意見・ご要望に関する回答のために利用いたします。また、お客様の個人情報を、施設予約システム業務委託先に提供する場合には、守秘契約等によって業務委託先に個人情報保護を義務付けるとともに、業務委託先が適切に個人情報を取扱うように管理いたします。

事務局長	業務課長	主任	検印	入力
<input type="text"/>				

裏面へつづく

利用者登録に関する注意事項

① パスワードの管理

暗証番号を、第三者に知られることのないよう善良なる責任者の注意をもって管理してください。

② 申請内容の変更、登録の廃止

申請した内容の変更、登録の廃止については、速やかに管理事務室に届出てください。

③ 利用の停止

名前等を借りて申請したもの、虚偽の内容で申請したものを発見した際は、利用の停止をすることがあります。