

道民活動センター 利用者登録のしおり



利用者登録することにより、申込手続きが簡素化されるほか、インターネットで申込ができます。

くわしくは、管理事務室もしくは、ホームページ上でご確認ください。

1 利用者登録制度

手続きの簡素化と事務処理の効率化を図ることを目的に、利用申込みをシステム化しておりますので、当センターを利用するためには利用者登録をしていただくことになります。

- ・利用者登録後は、利用申込みをする際に、受付窓口（電話）で利用者IDと利用の日時や施設名を告げていただくだけで、利用申込みができ、利用申込書等に記載する必要がありません。（利用申込書等は、システムから打ち出されます。）

2 利用者登録の種類

利用者登録には、次の2種類があります。

(1) 団体登録

各種法人、サークル、趣味の会等で継続的に施設を利用する予定のある団体

(2) 個人登録

個人で継続して施設を利用する予定のある方

3 利用者登録の申請

(1) 主催者(団体・個人登録)

① 主催者名

- ・各種法人名、サークル名、趣味の会、個人名の正式な名称

【例】〇〇株式会社北海道支店、財団法人〇〇協会、かでの会等

② 所在地

登録する団体又は、個人の所在地（法人等で事務所等を有する場合は、その所在地。事務所を有しない場合は、代表者等の住所）

③ 代表者職氏名

登録する団体等の代表者名（役職名を付して記載してください。）なお、個人登録の方は記載不要です。

④ 電話番号

登録する団体又は、個人等の電話番号（法人等で事務所等を有する場合は、その電話番号。事務所を有しない場合は、代表者等の電話番号）

⑤ F A X 番号

登録する団体、申込責任者または、個人等のF A X番号のうち、利用申込書等を受け取りやすい番号

(2) 申込責任者(団体登録)

欄の区分	事務所を有する場合	事務所を有しない場合
氏名	申込責任者の氏名	申込責任者の氏名
住所	事務所の所在地	申込責任者の方の自宅の住所

電話番号	事務所の電話番号	申込責任者の方の自宅の電話番号
F A X	事務所の F A X 番号	申込責任者の方の自宅の F A X 番号
携帯電話	申込責任者の方の携帯電話番号	申込責任者の方の携帯電話番号

(3) パスワード欄

- ・パスワードは、インターネットで申込みをする際に必要となります。
- ・使用できる文字は、数字と英大小文字を組合せた、8文字以上～10文字以内で記入してください。
- ・記号は使用できません。

(4) 主催者区分

該当箇所を丸で囲んでください。

(5) 主催者概要

- ・各団体の設置目的などや主な事業内容を記入してください。
- ・株式会社等の営利団体、個人事業者、公益法人及び官公庁は記載不要です。

(6) 主催者の構成

主催者の構成（団体等）を記入してください。

4 利用の制限・抹消

次の事項に該当する場合は、利用の制限または、登録を抹消することがあります。

- (1) 建物、付属設備等を汚し、若しくは損傷し、又はこれらのおそれのある行為をしたとき。
- (2) 他人に迷惑を及ぼし、又はそのおそれのある行為をしたとき。
- (3) 利用の目的が道民活動センターの設置目的に反するとき。
- (4) 道民活動センターの秩序を乱すおそれがあると認められるとき。
- (5) 利用者登録の内容が虚偽の内容であったとき。
- (6) その他道民活動センターの管理運営上支障があるとき。

5 利用者登録された情報の扱い

道民活動センター指定管理者である一般財団法人道民活動振興センターが定める個人情報要領等の規定に基づき適正に管理いたします。

お問い合わせ 〒060-0002

札幌市中央区北2条西7丁目道民活動センタービル2F

一般財団法人道民活動振興センター 業務課

電話番号 (011) 204-5100

F A X (011) 271-9827

U R L <http://homepage.kaderu27.or.jp>

E-mail info@kaderu27.or.jp