

展示ホールご利用の皆様へ

1 事前打ち合わせについて

- (1) 催物の内容について、事前に打ち合わせが必要となるため、利用日の7日前までに、当センターの担当者と打ち合わせを行わせていただきます。
- (2) 打ち合わせの際、レイアウト案、使用備品、展示内容等をお伺いいたしますので、資料等のご用意をお願いします。

2 搬入・準備について

- (1) 会場レイアウト等開催準備は、利用時間内に主催者様が行ってください。
- (2) 物品の搬入は正面玄関から行ってください。

3 準備作業等について

- (1) 開催準備等で大きな音が発生する場合は、打ち合わせ時までにご相談ください。
- (2) 壁・床等への釘、画鋲等のご使用はご遠慮ください。
- (3) 展示パネルへのテープ類の使用はできるだけご遠慮ください。
- (4) 展示ホール内に設置されているソファ、テーブルを使用しない場合、展示ホール内で整理保管してください。

4 展示物等の管理について

- (1) 展示物等の盗難・棄損その他の事故について、当センターは責任を負いかねますので、主催者様の責任において管理してください。
- (2) 開催時間外は、防火シャッターを閉めて施錠いたします。
- (3) 防火シャッターの開閉は、総合案内又は管理事務所にお申出ください。
- (4) 特別な警備を必要とする場合は、あらかじめ管理事務所にお申出のうえ、主催者様において準備してください。

5 電気の使用について

- (1) 使用できる電気容量は8kwです。(2kw × 4回路)
- (2) 8kw以上の電気を使用する場合、仮設電源の設置が必要となります。設置業者の手配、工事料金等は主催者様のご負担となります。

6 その他

- (1) 開催時間中は、主催者から最低1名の立会者をつけてください。
- (2) 館内及び敷地内全面禁煙としておりますのでご承知おきください。

設備等利用料(平成30年4月1日から適用)

(有料設備)

設備名	単位	金額	数量	備考
展示用パネル	1日1枚	220円	50枚	幅 ; 1.260 高さ ; 2.100 (パネル部 1.980)
展示用白布	1催事1枚	1.210円	35枚	2150×1450
一般電源	1区分1kw	220円		・午前・午後・夜間の区分の料金となります。 ・電気容量は8kwまで (2kw × 4回路)

※破損等により、数量は変動する場合があります。

(無料設備)

設備名	数量	備考
机	35台	幅 1.800 × 奥行 600 × 高さ 700 キャスター付き ・白 10台 ・木目 10台 キャスター無し ・木目 15台
椅子	15脚	パイプ椅子 ・足りない場合は追加可能ですので、打ち合わせ時にご相談ください。
告知板	2枚	ホワイトボードと同様の素材の物で、マーカーで書き込むか、マグネットで紙等を貼り付ける型式となります。 ・ボード部 縦 90×横 20
正面玄関看板 (スライド式)	1枚	看板に主催者様でご用意いただいた用紙等を貼り付ける型式となります。 ・縦 1.670 × 横 760 ・設置場所 ; 南側正面玄関横

※破損等により、数量は変動する場合があります。