

道民活動センター利用に係る参加料等収支内訳書

利用年月日 年 月 日

利用施設 _____

主催者 _____

担当者 _____

電話番号 _____

●収入の部

	項 目	単 価	人 数	金 額
収 入		円	人	円
		円	人	円
		円	人	円
	合 計			円

●支出の部

	項 目	金 額	備 考
支 出		円	
		円	
		円	
		円	
	合 計	円	

1 収入の部

- ・項目欄には、参加料、受講料、検定料等を区分してご記入ください。
- ・参加料等に段階があるときは、それぞれ単価及び人数を分けてご記入ください。
- ・利用申込時点で参加料等が決定していないときは、決定次第本内訳書を持参するか、FAXで送信してください。(FAX:011-271-9827)

2 支出の部

- ・項目欄には、資料代（テキスト等）、会場利用料（設備利用料金を含む。）講師料（講師謝金、交通費、宿泊費を含む。）など、催物の開催に係る実費分をご記入ください。
- ・上記以外の項目があるときは、適宜追加してご記入ください。（項目が多い場合は別紙可）

3 本内訳書提出後に審査を行い、その結果をご連絡いたします。本書をご提出いただけない場合や、審査に結果割増料金が発生した場合は、差額分をご入金いただきます。

受付担当者	係