

# 道民活動センター利用者登録申請書

申請年月日 年 月 日

申請種別  新規  変更

利用者ID

## ①主催者（団体・個人登録）

申請者氏名

<input type="checkbox"/>	フリガナ 主催者名 <input type="text"/>
	※現金領収証書の宛名となります。
<input type="checkbox"/>	フリガナ 所在地 〒 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	フリガナ 代表者 職 氏名
<input type="checkbox"/>	電話番号 ( ) - 内線 FAX番号 ( ) -

## ②申込責任者（団体登録）

<input type="checkbox"/>	フリガナ 氏名
<input type="checkbox"/>	フリガナ 住所 〒 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	電話番号 ( ) - 内線 FAX番号 ( ) -
<input type="checkbox"/>	携帯電話番号 ( ) -

## ③パスワード

<input type="text"/>	使用可能文字：0～9（半角数字）、a～z（半角小文字）
----------------------	-----------------------------

## ④主催者区分（該当箇所には○をつけてください。）

営利団体	個人事業者	非営利団体	組合	官公庁
実行委員会	その他 ( )			

## ⑤主催者概要

※必要に応じて会則・規約・定款等をご提出していただく場合がございます。

--------------

## ⑥主催者の構成

--------------

## ⑦備考（職員記入欄）

--------------

※収集した個人情報は、当センターが責任をもって管理し、原則として当センターからのご案内及び当センターへのご意見・ご要望に関する回答のために利用いたします。また、お客様の個人情報を、施設予約システム業務委託先に提供する場合、守秘契約等によって業務委託先に個人情報保護を義務付けるとともに、業務委託先が適切に個人情報を取扱うように管理いたします。

事務局長	業務課長	主任	検印	入力
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

裏面へつづく

※公開情報は、該当する項目のチェックボックスに「レ印」を付けてください。

## 利用者登録カードの取扱いに関する注意事項

### ① 利用者登録カードの貸与

団体登録及び個人登録された方には、利用者登録カードを貸与します。他人にカードの貸与、譲渡することは、一切できません。

### ② パスワードの管理

暗証番号を、第三者に知られることのないよう善良なる責任者の注意をもって管理してください。

### ③ 申請内容の変更、登録の廃止

申請した内容の変更、登録の廃止については、速やかに管理事務室に届出てください。

### ④ 利用者登録カードの提示

施設の利用申込みを行う際は、利用者登録カードを提示してください。

### ⑤ 利用の停止

名前等を借りて申請したもの、虚偽の内容で申請したものを発見した際は、利用の停止をすることがあります。